

# 通 知

---

## 关于开展 2019 年暑期课程项目 申报工作的通知

各学院：

为进一步推进我校本科教育国际化进程，加强国际交流与合作，引进国外先进教学理念和教学方法，提升我校本科生国际视野和跨文化交流能力，学校决定开展 2019 年暑期课程项目申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、申报范围与要求

#### （一）申报范围

申报的课程一般应为已经面向本科生开设的课程，理论学时一般不少于 32 学时。优先资助学校“一流专业”核心课程。同一门课程申报暑期课程，累计开设次数不超过 3 次。

#### （二）申报要求

1. 课程负责人原则上应具有海外学习、工作经历或具有使用全英文授课的能力；外籍教师一般应具有博士学位，在国外高校任讲师以上职称，具有相关课程教学经验。

2. 外籍教师能够在暑期来我校讲授一门完整的课程，使

用外文原版教材，实行全英文授课，讲课时间不少于 10 个工作日。

3. 课程选课学生人数不得少于 20 人。

## **二、经费资助**

立项 15 门课程，每门资助 4 万元，不足部分由项目所在学院配套。

## **三、申报工作安排**

4 月 25 日前，各学院（系、部）组织完成申报、推荐等工作。

4 月 26 日，课程负责人登录“实践教学与质量工程综合管理系统”进行申报（网址：<http://219.245.196.90/aexp/>，初始账户均为个人工号，密码为 000000）。系统申报截止时间为 4 月 26 日 24:00，逾期系统自动关闭，不再受理申请。

4 月 27 日，各学院（系、部）将项目申请书（附件 1，一式三份）和汇总表（附件 2），经签字盖章后，送交教务处。

4 月 30 日前，教务处组织专家完成立项项目的评审工作。

## **四、组织管理**

1. 各学院组织开展教学工作，做好过程管理和质量监控等工作。项目完成后，及时做好项目总结与验收，并于 9 月 30 日前将项目总结报告（附件 3）送交教务处。

2. 课程负责人做好师资聘请，并报请学院党委对外籍教师意识形态安全进行审查、监督，在教学过程中协助外籍教

师进行教学并做好课内外辅导答疑，组织学生问卷调查、教学资料归档和项目总结等工作。教学团队人员全程参与听课。

联系人：余香果      联系电话：87091317

- 附件：1. 2019 年暑期课程项目申请表  
2. 2019 年暑期课程项目学院推荐汇总表  
3. 2019 年暑期课程项目总结报告

教务处

2019 年 4 月 12 日